



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΟΣ ΑΡΚΑΔΙΑΣ**

**ΔΗΜΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

**Δ/νση Διοικητικών &  
Οικονομικών Υπηρεσιών  
Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών  
Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού &  
Διοικητικής Μέριμνας**

**Αναρτητέα**

Άστρος, **27/07/2023**

Αριθ. Πρωτ.: **9253**

Ταχ. Κώδικας: 220 01, Άστρος

Τηλ.: 27553-60122

Fax: 27553-60168

**ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ**

**Για την πρόσληψη προσωπικού με Σύμβαση Εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών λόγω απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας**

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΥΝΟΥΡΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 206 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28-6-2007) «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων», όπως αντικαταστάθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 43 του Ν.5043/2023 (ΦΕΚ 91/τ.Α'/13-4-2023) και ειδικότερα τις διατάξεις της παραγράφου 2 του εν λόγω άρθρου (206).
3. Τις διατάξεις της παρ. 20 του άρθρου 9 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/τ. Α/12-3-2012) όπως συμπληρώθηκαν με τις όμοιες της παρ. 22 του άρθρου 12 του Ν.4071/2012 (ΦΕΚ: 85/τ.Α'/11/4/2012) όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 41, παρ. 1 του Ν.4325/2015 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/11-5-2015).
4. Την με αριθ. 150/2023 (ΑΔΑ:ΩΝ50Ω9Ψ-2Σ8) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Βόρειας Κυνουρίας που αφορά στην πρόσληψη, κατά παρέκκλιση των σχετικών διατάξεων, ενός (1) ατόμου κλάδου / ειδικότητας ΤΕ Νοσηλευτικής με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου διάρκειας από την υπογραφή της σύμβασης και έως 18 Δεκεμβρίου 2023, για την κάλυψη κατεπειγουσών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου και συγκεκριμένα, για την κάλυψη αναγκών λειτουργίας του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι», οι οποίες προέκυψαν λόγω απουσίας (άδεια ανατροφής τέκνου) της μοναδικής στον κλάδο αυτό (ΤΕ Νοσηλευτικής) τακτικής υπαλλήλου.
5. Την από 14/07/2023 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας σχετικά με την ύπαρξη των απαιτούμενων πιστώσεων για την πρόσληψη του ανωτέρου προσωπικού.

6. Την υπ' αριθμ. 65327/18-07-2023 (ΑΔΑ:ΨΦΦΝΟΡ1Φ-Π4) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας – Ο.Ε.Υ. (ΦΕΚ 2146/τ.Β' /26-9-2011).
8. Την ανάγκη εύρυθμης λειτουργίας του Προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

### **Ανακοινώνει**

Την πρόσληψη προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου με διάρκεια από την υπογραφή της σύμβασης έως 18/12/2023, συνολικά ενός (1) ατόμου, για την αντιμετώπιση κατεπειγουσών αναγκών του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας λόγω απουσίας τακτικού, μοναδικού στον κλάδο υπαλλήλου που εδρεύει στο Άστρος ως ακολούθως :

<b>ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>Υπηρεσία</b>	<b>Έδρα υπηρεσίας</b>	<b>Ειδικότητα</b>	<b>Διάρκεια σύμβασης</b>	<b>Αριθμός ατόμων</b>
1	Δήμος Βόρειας Κυνουρίας	Άστρος	ΤΕ Νοσηλευτικής	Από την υπογραφή της σύμβασης έως 18/12/2023	1

<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</b>
<b>Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά &amp; τυχόν πρόσθετα) προσόντα</b>
<p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος Νοσηλευτικής (Α.Τ.Ε.Ι. ή το ομώνυμο πτυχίο ή δίπλωμα Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο ή δίπλωμα Α.Τ.Ε.Ι. ή Π.Σ.Ε. (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή το ομώνυμο ή αντίστοιχο κατά ειδικότητα πτυχίο Κ.Α.Τ.Ε.Ε. ή ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος της ημεδαπής ή αλλοδαπής).</p> <p>β) Άδεια άσκησης επαγγέλματος Νοσηλεύτη- Νοσηλεύτριας ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος Νοσηλεύτη-Νοσηλεύτριας.</p> <p>γ) Ταυτότητα μέλους της Ένωσης Νοσηλευτών/τριών Ελλάδος (ΕΝΕ), η οποία να είναι σε ισχύ ή βεβαίωση ανανέωσης εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (ΕΝΕ) του τρέχοντος έτους ή Βεβαίωση εγγραφής στην Ένωση Νοσηλευτών Ελλάδος (ΕΝΕ), για όσους εγγράφονται για πρώτη φορά, η οποία είναι σε ισχύ μέχρι το τέλος Φεβρουαρίου του επόμενου έτους από την έκδοσή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4, παρ.5 του ν. 3252/2004.</p>

### **ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ**

1. Οι υποψήφιοι πρέπει **να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.**
2. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως που επιλέγουν

3. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση κλπ.)

### **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Οι ενδιαφερόμενοι μαζί με την αίτησή τους πρέπει να υποβάλλουν υποχρεωτικώς τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής τους ταυτότητας.
2. Αντίγραφο Τίτλου Σπουδών.
3. Αντίγραφο άδειας άσκησης επαγγέλματος .
4. Αντίγραφο ταυτότητας μέλους της Ένωσης Νοσηλευτών/τριών Ελλάδος
5. Υπεύθυνη Δήλωση ότι πληρούν τα γενικά προσόντα διορισμού που προβλέπονται για τους μόνιμους υπαλλήλους του πρώτου μέρους του Ν. 3584/2007, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2, του άρθρου 169 του Ν. 3584/2007.
6. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής, που απαιτούνται από την ανακοίνωση, πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο. Τα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

### **Δημοσίευση της Ανακοίνωσης**

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης να γίνει στο χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Βόρειας Κυνουρίας, στην οποία εδρεύει η υπηρεσία (Άστρος) και στο Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ) του Δήμου. Θα συνταχθεί και σχετικό πρακτικό ανάρτησης στο φορέα. Επίσης να γίνει ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου καθώς και στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

### **Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν σχετική αίτηση και να την υποβάλουν, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Δήμος Βόρειας Κυνουρίας Τ.Κ. 220 01 Άστρος Αρκαδίας, απευθύνοντάς την, στο Γραφείο Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Μέριμνας, υπόψη: κ. Πουλημένου Ανθούλα (τηλ. επικοινωνίας: 27553-60122).

**Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν αιτήσεις από 28/07/2023, ημέρα Παρασκευή, μέχρι και την 07/08/2023, ημέρα Δευτέρα.**

**Πρόσληψη**

Η υπηρεσία προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου. Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, αντικαθίστανται με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

**Ο Δήμαρχος Βόρειας Κυνουρίας**

**Καμπύλης Γεώργιος**